

## **ARENГУVESTLUSTE LÄBIVIIMISE KORD**

### **§ 1. Üldsätted**

- (1) Lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 37 lõikest 3 viiakse koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul läbi arenguestlus, mille eesmärk on õpilase arengu toetamine.
- (2) Arenguestlus annab võimaluse luua otsene ja vahetu kontakt lapsevanemaga.
- (3) Arenguestluse tulemusel lepatakse kokku õpilase eesmärgid ja soovitud arenguvõimalused edasises õppes.

### **§ 2. Arenguestluse mõiste**

- (1) Arenguestlus on õpetaja, koolikohustusliku õpilase ja lapsevanema arvamuste vahetus, mis peab viima üksteise paremale mõistmisele ja suurendama õpilase õpitahet ja motivatsiooni.
- (2) Arenguestlus on plaaniline ja ettevalmistatud vestlus, kus käsitletakse õpilase arengut ja võimalusi vaadeldaval perioodil ning lepatakse kokku tulevikku puudutavates küsimustes.
- (3) Arenguestluse käigus arutatakse, kuidas saavad kõik osalejad – õpetaja, õpilane, lapsevanem – õpilase eesmärkide saavutamisele kaasa aidata.

### **§ 3. Arenguestluse eesmärk**

- (1) **Arenguestluse laiemaks eesmärgiks** on tõhustada ja toetada koostööd kodu ja kooli vahel, et aidata õpilastel saavutada õppekavas sätestatud kasvatusesmärgid.
- (2) **Arenguestluse õpilase arengule suunatud konkreetsemad eesmärgid on:**
  - 1) anda hinnang õppekavast tulenevate kasvatusesmärkides antud pädevuste omandamisele õpilase eneseanalüüsi kaudu;
  - 2) anda õpilasele infot kooli ootuste kohta ja ka tagasisidet õpilase arengu kohta;
  - 3) leppida kokku tulevastes eesmärkides ja suunata õpilast vanusele vastava vastutuse võtmisele oma arengu eest;
  - 4) töötada välja eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused ja selgitada välja õpilase vajadused;
- (3) **Arenguestluse vanemale suunatud eesmärgid on:**
  - 1) anda hinnang õpilase saavutustele;
  - 2) leppida kokku eesmärgid tulevikuks ja planeerida eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused;
  - 3) suunata vanemat oma lapse arengut toetama;
  - 4) anda vanemale infot kooli ootuste kohta ja tagasisidet lapse arengu kohta.

### **§ 4. Arenguestlus kui vastastikune kokkulepe**

- (1) Klassijuhataja ja õpilane:
  - 1) püstitavad arengueesmärgid;
  - 2) arutavad läbi eesmärkide saavutamise võimalused ja jõuavad vastastikuse kokkuleppeni.
- (2) Arengueesmärgid sõnastatakse selgelt ja arusaadavalt ning need on seotud õpilase eneseanalüüsiga.
- (3) Püstitatud eesmärkide saavutamist peab olema võimalik jälgida ja mõõta.
- (4) Õpilase arengueesmärkide saavutamisel on toetav ja abistav roll klassijuhatajal ning lapsevanematel.

## **§ 5. Arenguestlus ja juhendamine**

- (1) Kui arenguestluse käigus tekib küsimusi, mida klassijuhataja ei ole pädev lahendama, kaasatakse probleemi lahendamisse kas juhtkond, aineõpetajad, sotsiaaltöötaja, psühholoog, logopeed, huvijuht.
- (2) Kõik õpilase eneseanalüüsi tulemused on konfidentsiaalsed. Arenguestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu avaldamisele kolmandatele isikutele.
- (3) Arenguestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid.

## **§ 6. Arenguestluse korraldamine**

### **(1) Arenguestluste läbiviimise aeg ja osalejad**

- 1) Arenguperioodiks on reeglina üks aasta, vajadusel võib aga arenguperiood olla lühem või pikem.
- 2) Arenguestluse läbiviija on klassijuhataja. Ettepaneku kolmandate isikute kutsumiseks võivad teha klassijuhataja, õpilane või lapsevanem, millest tuleb teavitada teisi vestluses osalejaid.
- 3) Kui lapsevanem ei soovi vestlusel osaleda, võib selle läbi viia ka ainult õpilasega.
- 4) Arenguestlused õpilastega viiakse läbi õppeaasta jooksul.

### **(2) Arenguestluste läbiviimine õpilaste liikumisel ja klassijuhataja vahetumisel**

- 1) Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, siis toimub plaaniväline arenguestlus õpilasega poole aasta möödudes.
- 2) Klassijuhataja vahetumisega kehtivad kõik õpilasega tehtud kokkulepped kuni järgmise arenguestluseni. Uus klassijuhataja on kohustatud aktsepteerima kõiki õpilase arenguga seotud kokkuleppeid.
- 3) Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

## **§ 7. Arenguestluste ettevalmistamine**

- (1) Vähemalt kaks nädalat enne arenguestluse toimumist edastab klassijuhataja õpilasele eneseanalüüsilehe punktidega I – IV ja lapsevanemale küsitluslehe, mis täidetakse ära arenguestluse toimumise ajaks.
- (2) Arenguestlus viiakse läbi privaatses kohas ilma segavate asjaoludeta.
- (3) Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguestlusega, siis klassijuhataja tutvustab arenguestlusel kasutatavaid vorme ning läbiviimise korda.

## **§ 8. Arenguestluste dokumenteerimine**

- (1) Arenguestluse käigus täidetakse õpilase eneseanalüüsilehel punktid V ja VI. Õpilase eneseanalüüsileht kinnitatakse õpilase, lapsevanema ja klassijuhataja allkirjaga ning koopia sellest saavad lapsevanem ja õpilane.
- (2) Arenguestluste koondaruande esitab klassijuhataja õppeperioodi lõpuks õppealajuhatajale õpetaja õppeaasta töökokkuvõttes.
- (3) Klassijuhataja säilitab arenguestluse materjalid eraldi kaustas.
- (4) Arenguestluse kaustade hoiustamise ja andmete konfidentsiaalsuse eest vastutab klassijuhataja.

## **§ 9. Arenguestluste läbiviimine**

- (1) Arenguestluse käigus saavad õpilane ja lapsevanem väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi, neil on võimalus küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.
- (2) Klassijuhataja protokollib eesmärgid, mille nimel õpilane hakkab tööd tegema.

#### **§ 10. Tegevus pärast arenguestlust**

(1) Arenguestlustel saavutatud kokkulepete alusel võivad toimuda mitmed järeltegevused:

- 1) täiendav arenguestlust (kokkulepete täpsustamine);
- 2) täiendav juhendamine (psühholoogi, sotsiaalpedagoogi abi. Konsultatsioonides osalemine, individuaalse õppekava rakendamine jne).

#### **§ 11. Arenguestluste korraldamine ja vastutus**

(1) Arenguestluste viib läbi klassijuhataja. Vastutus kõikide läbiviimisreeglite täitmise eest on klassijuhatajal.

(2) Klassijuhataja teavitab lapsevanemat arenguestluste läbiviimise perioodist ja/või täpsustatud ajast soovitavalt kirjalikult.