

## Kehra Gümnaasiumi õpilaspileti vormistamise, väljaandmise ja kasutamise kord

### 1. Üldsätted

- 1.1. Kehra Gümnaasiumi õpilaspilet on õpilase isikut ja õppimist tõendav dokument, mille vormistamise aluseks on Haridus- ja teadusministri 13.08.2010 määrus nr 42 „Õpilaspileti väljaandmise kord ja õpilaspileti vorm“.
- 1.2. Õpilaspileti esiküljele kantakse kooli nimi ja logo, õpilase ees- ja perekonnanimi, isikukood ja foto, õpilasepileti kehtivuse aeg, õpilaspileti number, milleks on õpilase õpilasraamatusse kande number.
- 1.3. Õpilaspileti tagaküljel, kuhu on kantud väljaandmise kuupäev, kooliaste ja triipkoodina isikukood, kinnitab õpilane oma allkirjaga õpilaspileti kättesaamise.

### 2. Õpilaspileti väljaandmine

- 2.1. Õpilaspileti korrapõhine väljaandmine toimub 1., 5. ja 10. klassis, millega kaasneb ka foto värskendamine.
- 2.2. Õpilasele väljastatakse tasuta õpilaspilet kolme koolipäeva jooksul pärast õpilase kandmist õppijate nimekirja.
- 2.3. Õpilaspileti korduva väljaandmise korral, samuti õppeaasta keskel õppima asuvatele õppijatele esitab õppesekretär infosekretärile tellimuse vastavalt kooli direktori nimele esitatud taotlusele.
- 2.4. Õpilaspilet registreeritakse õpilaspiletite digitaalses registris infosekretäri juures ja väljastatakse allkirja vastu õppesekretäri poolt.

### 3. Õpilaspileti kasutamine koolis

- 3.1. Kehra Gümnaasiumi õpilasel on kaasas õpilaspilet, mida ta kasutab selleks ettenähtud eesmärgil (koolis raamatukogu lugejapiletina, soodustuste saamisel, isikusarnasuse ja õpilasstaatuse tõendamisel).
- 3.2. Õpilane kohustub hoiduma igasugusest tegevusest, mis võib muuta võimatuks õpilaspileti eesmärgistatud kasutamise (kahjustama kiipi, kaardi terviklikkust, välimust vms).
- 3.3. Kehra Gümnaasiumi õpilaspileti edasiandmine kolmandale isikule on keelatud.

### 4. Õpilaspileti korduv väljaandmine

- 4.1. Õpilane esitab koheselt kooli direktorile põhjendatud kirjaliku taotluse uue õpilaspileti saamiseks (lisatud), kui
  - 4.1.1. õpilaspilet on rikutud, hävinud, kadunud või varastatud,
  - 4.1.2. õpilase nimi või isikukood on muutunud.
- 4.2. Õpilaspileti korduval väljaandmisel tuleb õpilasel tasuda 3 (kolm) eurot õpilaspileti väljaandmisega seotud kulude eest vastavalt Anija Vallavalitsuse korraldusele „Kehra Gümnaasiumi õpilaspileti korduv väljaandmine“ 27.09.2016 nr 2-3/461. Infosekretär registreerib õpilaspileti korduva väljaandmise õpilaspiletite registris.
- 4.3. Rikutud õpilaspilet tuleb tagastada ning kuulutatakse kehtetuks nagu ka kadunud või varastatud õpilaspilet. Vastav kanne tehakse õpilaspiletite registrisse.