

Kehra Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

Vastuvõtu kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27, haridus- ja teadusministri 19.10.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, Anija Vallavalitsuse määruse „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ ja Kehra Gümnaasiumi põhimääruse alusel.

§ 1. Üldsätted

- (1) Vastuvõtu korras sätestatakse vastuvõtmistaotluse esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus, muud vastuvõtmisel tähtsust omavad asjaolud ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord õpilaste vastuvõtuks 1. – 3. kooliastmesse ning gümnaasiumiastmesse.
- (2) Enne kooli vastuvõtu korra kinnitamist direktori poolt, esitatakse see kooli hoolekogule arvamuse andmiseks.
- (3) Kooli vastuvõtu korda ja vastuvõtu tingimusi ei muudeta 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrustega kooskõlla viimiseks.
- (4) Kool avalikustab käesoleva korra kooli koduleheküljel www.kehra.edu.ee.

§ 2. Kooli vastuvõtmine

- (1) Kooli teeninduspiirkonnas elavate ja rahvastikuregistrisse Anija valla aadressiga kantud 1. - 9. klassi astuvatele õpilastele on kindlustatud õppekoht Kehra Gümnaasiumis.
- (2) Kooli eestikeelsetesse klassidesse võetakse vastu kõik Anija valla koolikohustuslikud isikud, kelle kodune keel on eesti keel, muu koduse keelega õpilaste korral arvestatakse õpilase tegelikku eesti keele oskust. Kooli keelekümblusklassidesse võetakse vastu kõik Anija valla koolikohustuslikud isikud, kelle kodune keel ei ole eesti keel.
- (3) Väljaspool teeninduspiirkonda elavad (rahvastikuregistri andmetel teistesse omavalitsustesse registreeritud) õpilased saavad astuda kooli põhikooliklassidesse, kui seal on vabu kohti.
- (4) Vastuvõtu jms otsustamiseks kutsutakse vajadusel vestlusele sisseastuja ja lapsevanem. Kui nad pole kohale tulnud, teeb vastuvõtukomisjon otsuse dokumentide põhjal.
- (5) Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja (piiratud teovõimega sisseastuja puhul lapsevanem) kooli sekretärile kirjaliku vormikohase vastuvõtmistaotluse, millele tuleb lisada
 - 1) sisseastuja isikut tõendav dokument (sünnitunnistus, ID-kaart või pass);
 - 2) lapsevanema isikut tõendav dokument (ID-kaart, pass või autojuhiluba);
 - 3) sisseastuja tervisekaart;
 - 4) gümnaasiumisse vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendav dokument, vajadusel lisatud tõlge eesti keelde.
- (6) Õpilase ühest koolist teise üleminekul esitab sisseastuja (piiratud teovõimega sisseastuja puhul lapsevanem) lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 5 nimetatud dokumentidele
 - 1) väljavõtte eelmise õppeasutuse õpilasraamatust;

- 2) eelmise õppeasutuse direktori allkirjaga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- (3) eelmise õppeasutuse hinnetelehe jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.
- (7) Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale, vormistades käskkirja vastuvõtu kohta.
- (8) Õpilase vastuvõtmise keeldumisest teavitab kooli sekretär sisseastujat või tema esindajat isiklikult taotluses esitatud e-posti aadressile, kui vanem on selleks nõusoleku andnud, või posti teel viie tööpäeva jooksul alates taotluse esitamise päevast.
- (9) Käesoleva korraga reguleerimata küsimused lahendab kooli direktor, vaidluse korral vallavalitsus.

§ 3. 1. klassi vastuvõtmise kord

- (1) Esimesse klassi sisseastumisel esitatakse taotlus jm dokumendid perioodil 1. maist kuni 28. juunini.
- (2) Taotlusele lisatakse
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokument (sünnitunnistus, ID-kaart või pass);
 - 2) lapsevanema isikut tõendav dokument (ID-kaart, pass või autojuhiluba);
 - 3) sisseastuja tervisekaart;
 - 4) sisseastuja koolivalmiduskaart.
- (3) Juhul, kui 1. klassi vabadele kohtadele soovib väljastpoolt teeninduspiirkonda astuda rohkem lapsi, kui on vabu kohti, siis juhindub kool nende vastuvõtmisel avalduste laekumise järjekorrast.
- (4) Kool avalikustab kooli koduleheküljel 1. klassi vastuvõetud õpilaste nimekirja hiljemalt 28. augustiks. Vabadele kohtadele võtab kool õpilasi vastu kuni 31. augustini.
- (5) Kui sisseastuja on koolikohustuslikust eest noorem, siis tuleb taotlusele lisada koolivalmidust kinnitav nõustamiskomisjoni otsus või koolivalmiduskaart.
- (6) Õpilase vastuvõtmise keeldumisest teavitab kooli sekretär sisseastuja esindajat isiklikult hiljemalt 25. augustiks taotluses esitatud e-posti aadressile, kui vanem on selleks nõusoleku andnud, või posti teel viie tööpäeva jooksul alates taotluse esitamise päevast.

§ 4. Põhikooli teistesse klassidesse vastuvõtmise kord

- (1) Õpilane jätkab koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud, taotlusega koos esitatud dokumentide alusel.
- (2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust
 - 1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul;
 - 2) isiku puhul, kellel puudub haridust tõendav dokument;
 - 3) isiku puhul, kes eelmises koolis õppis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi;
 - 4) isiku puhul, kes eelmises koolis õppis vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega erivajadustega õpilaste koolile ja sanatoorsele koolile kehtestatud erinevale õppeaastate arvule, õppeainete loendile ja õppetundide arvule.

- (3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsiooni. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010.a. määruse nr 43 lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas.

§ 5. Gümnaasiumisse vastuvõtmise kord

- (1) Info 10. klassi vastuvõtu tingimuste kohta on kooli koduleheküljel hiljemalt jooksva aasta 1. märtsist.
- (2) 10. klassi ja vabade kohtade olemasolul 11.-12. klassi võetakse õpilasi vastu gümnaasiumi vastuvõtmise teadmiste ja oskuste hinnangu alusel:
 - 1) 9. klassi lõpueksamite tulemused peavad olema vähemalt rahuldavad;
 - 2) sisseastuja ei tohi olla sooritanud põhikooli lõpueksameid korduseksamina või hinnatud diferentseeritult (v.a. kui põhikoolilõpetaja ei saanud eksamipäeval mõjuvaks loetud põhjusel eksamit sooritada);
 - 3) sisseastuja võidakse kooli mitte vastu võtta, kui tema klassitunnistusel või õpinguraamatus on esinenud hindeid „nõrk“ ja „puudulik“ ning käitumishinne „mitterahuldav“.
- (3) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb käesoleva korra paragrahvi 4 lõikes 4 nimetatud dokumentide asemel taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri.
- (4) Õppeaasta keskel teistest gümnaasiumidest ületulevate õpilaste puhul õppekava erinevusest tingituna tuleb õpilasel sooritada puuduvate kursuste arvestused.
- (5) Sisseastujaga viivad läbi tutvumisvestluse kooli direktor ja õppealajuhataja.
- (6) Vastuvõetuks loetakse õpilaskandidaat, kelle põhikooli lõputunnistusel ei ole puudulikke hindeid, käitumine on hinnatud vähemalt rahuldavaga ning vestluse tulemus on positiivne.
- (7) Otsusest õpilaskandidaadi vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta teavitatakse sisseastujat või tema esindajat avalduses märgitud e-posti aadressil.
- (8) Kool jätab endale õiguse otsustada iga juhtumi üle eraldi.

§ 6. Rakendussätted

- (1) Kool teavitab käesoleva korra alusel koostatud vastuvõtu ajakavast igal aastal hiljemalt 1. märtsiks kooli koduleheküljel.
- (2) Vastuvõetuga seonduvad küsimused lahendab vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab kooli direktor.
- (3) Kool avalikustab käesoleva korra kooli kodulehel.

§ 7. Korra rakendamine ja jõustumine

Kord rakendatakse 1. märtsist 2019.a. Kord jõustub kolmandal päeval peale avalikustamist.